



Езикова гимназия "Васил Карагъзов"
8 600, гр.Ямбол, ж.к. "Златен рог"110, тел.: 046/66 10 40
e-mail: info-2811517@edu.mon.bg; http://www.eg-yambol.org

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността
на ЕГ "Васил Карагъзов" - Ямбол
за учебната 2024/2025 година

септември 2024г.
гр. Ямбол

Учебната 2024/2025 година стартира в нормална обстановка, в която ще организираме и провеждаме качествена и ефективна образователна дейност. Всички заедно трябва да формулираме и предприемем ефективни решения за повишаване имиджа на гимназията и успеваемостта на всеки ученик и да осигурим позитивна и творческа атмосфера като гимназия, отличена за приноса си към достъпа на младите хора до култура и вече иновативно училище с традиции.

Образователният процес ще се организира и провежда присъствено в дневна форма на обучение за всички ученици на гимназията. Новите предизвикателства извеждат на преден план през учебната 2024/2025 година приоритети и дейности, от чиито реализиране зависи успешният образователен процес:

- Да осигурим по-ефективен и по-интересен учебен процес.
- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия с цел допълнително обучение и подкрепа за учениците.
- Да поддържаме изградения положителен психоклимат на работата и учене в гимназията;
- Да работим за подобряване на съществуващите и за създаване и използване на иновативни педагогически и организационни модели и практики в работата с учениците и родителите.
- Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или за цялото училище);

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Запсчваме учебната година с реализиран държавен план-прием. Общ брой ученици – 350 в дневна форма на обучение, разпределени в 14 паралелки, от тях 6 ученици със СОП (дневна форма на обучение), 1 ученик в индивидуална форма на обучение и един ученик в самостоятелна форма, 14 ученици в изнесена паралелка. Общата численост на персонала е 36 човека, от които 29 бр. педагогически персонал; 7 човека непедагогически персонал.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ЕГ „Васил Карагьозов“; като институция в гимназиалната степен на средното образование, обучава, възпитава, насърчава и подкрепя учениците в пресеса на образованието им; осигурява качествен и ефективен образователен процес в първи и втори етап на гимназиалната степен в съответствие с ДОС. успешно полагане на НВО и ДЗИ и завършване на средно образование.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ЕГ „Васил Карагьозов“ – водещ образователен център в профилираното чуждоезиково обучение, както и в професионалното обучение, в област Ямбол, осигуряващо качествено обучение, възпитание и социализация; гарантиращ придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и пълноценна реализация на учениците във всички области на общество-икономическия живот на България, Европейския съюз и други държави.

Девиз: УЧИЛИЩЕ ЗА ГОБЕДИТЕЛИ.

3. ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаването на ЕГ „Васил Карагьозов“ – Ямбол като водеща Езикова гимназия в страната, с възможности за обучение и в STEM профили и професии, чрез постигане на високо качество и високи резултати в обучението, възпитанието и социализацията. Извежда в центъра на обучението учениците, подготвяйки ги за продължаване на образованието във висшите училища и за реализацията им в условията на конкуренция и пазарна среда; изграждайки личности с устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот, с високо гражданско съзнание и поведение, креативност и иновативност, критично мислене, свободен и предприемчив дух, подготвени за независим живот.

4. ЦЕЛИ

1. За първа учебна година в гимназията ще се обучават ученици в паралелка с профил „Икономическо развитие“. Ще се поставят основи на науката „Информатика“. Чрез целенасочена работа ще се популяризира и утвърждава профил, даващ познания и възможности на младите хора за развитие в съвременния свят.
2. Високото качество на обучението по общообразователна, профилирана и професионална подготовка – запазен знак на екипа на гимназията. Постигане на много добри резултати – над много добър 5.00 на НВО в края на 10.клас и на ДЗИ при завършване на средно образование.
3. Целенасочена и високоефективна образователна дейност в профилираната подготовка във втория етап на гимназиалната степен и в Профил Предприемачески. Развитие и популяризиране на професионалното обучение в гимназията чрез обучението на учениците по професията „Екскурзовод“.
4. Утвърждаване на гимназията като активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението. Постигане на целите и резултатите на иновативното училище. Активно и резултатно сътрудничество с Обществения съвет, Училищното настоятелство, родителската общност, регионалните, общинските и националните неправителствени организации и медиите за реализиране на поставените цели.
5. Усъвършенстване на средата за професионална реализация и кариерно израстване на учителите в гимназията; оценка и подкрепа на всеки педагогически специалист на базата на индивидуалния му принос в постигнатите резултати на гимназията в края на учебната година.
6. Засилено участие на учениците в извънкласните дейности, проекти и мероприятия, превръщайки гимназията в културен притегателен център за град Ямбол.

Задачи и дейности за постигане на целите:

ЦЕЛ 1. Високото качество на обучението по общообразователна, профилирана и професионална подготовка – запазен знак на екипа на гимназията. Постигане на много добри резултати – над много добър 5.00 на НВО в края на 10.клас и на ДЗИ при завършване на средно образование.

Задача 1.1. Организиране и провеждане образователен процес в съответствие с нормативната уредба и държавните образователни стандарти за постигане на очакваните резултати:

№	Дейност	Разработка Изпълнява	Срок на изпълнение	Утвърждава Контролира	Очаквани резултати
1.1.1.	Дейности по подготовката, откриването, кадровото и нормативното осигуряване на образователната дейност през учебната година: - осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОП съгласно изискванията на здравните власти; - създаване на организация на класовете за получаване на учебници по ООП; Разработване и приемане	Директор педагогически и непедагогически персонал	15.09.2024 г.	Директорът РЗИ	Създаване на добра организация

	<p>на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишния план за дейността на гимназията; - Правилник за дейността на гимназията; - Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; - Правилник за вътрешния трудов ред; - Планове на комисии; - План за квалификацията на педагогическите кадри; - Запознаване на родителите и учениците със списъка с учебниците за учебната 2024/2025 година; - Изготвяне на седмичното разписание; - Утвърждаване на Образец 1 за учебната година; <p>- Изготвяне и утвърждаване на учебната документация тематични планове, учебни програми, графици и др.</p>	<p>ЗДУД</p> <p>Работен екип</p> <p>Работен екип</p> <p>Работен екип</p> <p>Работен екип</p> <p>Комисии</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД и ЗАС</p> <p>Гл. счетоводител, ЗАС, ЗДУД</p> <p>Учителите по отделните предмети,</p>	<p>11.09.2024 г.</p> <p>11.09.2024 г</p> <p>11.09.2024 г</p> <p>11.09.2024 г</p> <p>14.09.2024г.</p> <p>До 14.09.2024г.</p> <p>14.09.2024г.</p> <p>20.09.2024г.</p> <p>16.09.2024г.</p>	<p>Директорът</p> <p>Директорът</p> <p>Директорът</p> <p>Директорът</p> <p>Директорът</p> <p>Директорът</p>	<p>Изпълнение на нормативните изисквания</p> <p>Екипност в работата</p> <p>Информираност на ученици и родители</p> <p>Спазване на Наредбата на МЗ</p>
1.1.2.	Подготовка, стартиране, водене и администриране на електронния дневник.	Учители, ЗАС, ЗДУД	15.09.2024г.	Директорът	Организация на ОП
1.1.3.	Подготовка, организиране и стартиране на групите за извънкласни дейности, по пресектите „Равен достъп до училищното образование“, „Образование за утрешния ден“, програма „Без свободен час“ и др.	Преподавателите, класните ръководители	30.09.2024г.	ЗДУД	Спазване на Наредба за присъщаващото образование и инструкциите по проектите
1.1.4.	Организиране, провеждане, обобщаване и анализиране на резултатите от входното, междинното и изходното нива.	Преподавателите по предмети	18.10.2024г 04.02.2025г. 30.06.2025г.	ЗДУД	Спазване на ДОС
1.1.5.	Изготвяне и утвърждаване на графика за класните и контролните работи за първи и втори срок, графика за консултации и за втори час на класа.	Преподавателите	07.10.2024г. 17.02.2025г.	ЗДУД	Спазване на Наредба №10 и Наредба №11
1.1.6.	Утвърждаване на плановете за работа на комисии и	Председателите на комисии и	30.09.2024г. 21.10.2024г.	Директорът	Дейност в МО.

	методически обединения, списъци на учениците, които ще получават стипендии.	методически обединения Гл. счетоводител			ПМС за стипендиите
1.1.7.	Обучение на учениците от 8,9,10,11,12 клас по БД	Д. Стоянова	По график	Директорът	Спазване на Наредба №13
1.1.8.	Обучение на учениците по правилата за защита при аварии, бедствия и катастрофи. Провеждане на тренировъчни занятия на 22.10.2024г. и 25.03.2025г.	Класните ръководители Директорът	Съгласно плана на кл. ръководител и на гимназията	Директорът	Превантивна работа и подготвеност
1.1.9.	Обсъждане на план – приема за учебната 2025/2026 год.	Директорът	10-11.2024г. 01.2025г.	Началникът на РУО	Реализиране приема на гимназията
1.1.10	Организиране и провеждане на дейностите по иновативното училище в 8.клас, 9.клас и 10 клас.	Р.Бакалова, Ст. Стефанова	През учебната година	ЗДУД	Карьерно развитие на педагогическите специалисти
1.1.11	Изпити за определяне на срочна оценка.	ЗДУД	3- 7.02.2025г.	Директорът	Наредба №11
1.1.12	Педагогически съвет за отчитане на резултатите от I-я учебен срок.	ЗДУД	18.02.2025г.	Директорът	Анализ на резултатите и мерки за подобряване на дейността.
1.1.13	Актуализация на списъка на учениците, които ще получават стипендия за II-я срок.	Гл.счетоводител и комисия	24.02.2025г.	Директорът	ПМС за стипендиите
1.1.14	Разясняване на учениците на условията за НВО за 10 клас и удостоверенията за първи гимназиален етап.	Преподаватели, кл. Ръководители, гл.учител	През годината	ЗДУД	Го-добра информираност
1.1.15	Разясняване на учениците на условията за ДЗИ за 12 клас и дипломите за средно образование	Преподаватели, кл.ръководители, , гл. учител	През годината	ЗДУД	Го-добра информираност
1.1.16	Предложения за награждаване на ученици за 01.11 и учители за празника на гимназията и за 24.05. от ОбС, показали високи резултати през учебната година.	Раб. група	01.10.2024г. 29.10.2024 г. 25.03.2025г	Директорът	Морално и материално стимулиране
1.1.17	Определяне на срочните оценки за първи срок на учебната 2023/2024 г.	Учители	30.01.2025г.	Директорът	Наредба 11

1.1.18	Подаване на заявления за явяване на държавните зрелостни изпити.	Кл. ръководители 12 клас, ЗДУД	02.2025г.	Директорът	Дейности за ДЗИ
1.1.19	ДЗИ по БЕЛ Втори ДЗИ НВО за учениците от X клас: БЕЛ; Математика; Диг. Комп. – при желание; ЧЕ - при желание	Преподавателите по БЕЛ, Математика, ИТ, Чужд език, ЗДУД, главен учител	21.05.2025г. 23.05.2025г. 13.06.2025г. (08:00 ч.) 16.06.2025г. (08:00 ч.) 17.06.2025г. (09:00 ч.) 19.06.2025г. (09:00 ч.)	Директорът	Постигане на много добри и отлични резултати
1.1.20	Училищно Външно оценяване за учениците от VIII клас по АЕ	Преподавателите по АЕ, ЗДУД	03-07.06.2025г.	Директорът	Постигане на много добри и отлични резултати
1.1.21	Тържествен дипломиране на випуск 2025.	Кл.ръководители на 12 клас, ДЗИ комисия и раб.екип	До 21.06.2025г.	Директорът	Училищни традиции
1.1.22	Определяне на срочните и годишните оценки за учебната 2024/2025 г. Анализ на резултатите от учебната 2024/2025 година – заседание на ПС.	Учителите ЗДУД	28.06.2025 г. 07.2025 г., съгласно плана за заседания на ПС.	Директорът	Подобряване качеството и ефективността на ОП
1.1.23	Организиране и провеждане на училищните кръгове на олимпиадите, осигуряване на домакинство за областните кръгове	Преподаватели ЗДУД	Съгласно графика, утвърден със Заповед на Министъра на образованието и науката	Директорът	Условия за изява на талантливите и даровити ученици
Задача 1.2 <i>Повишаване на качеството на образователния процес, постигане на по-високи и трайни резултати в знанията и уменията на учениците. Единни педагогически изисквания за постигане съответствие между знания и оценки, за гарантиране на конкурентността и съизмеримост с най-добрите езикови гимназии и училища в страната.</i>					
1.2.1.	Единни педагогически изисквания при организирането и провеждането на ОВД,	Директор, ЗДУД	През годината.	Директорът	Ефективност в работата по предмети

	споделяне и утвърждаване на иновативни практики.				
1.2.2.	Обезпечаване с учебници, помагала и прилагане на интерактивни средства, ИКТ в обучението по чужд език и общобразователните предмети.	Преподаватели: ЗДУД	През учебната година	Директорът	Иновации в обучението
1.2.3.	Повишаване на ефективността от участието на учителите в квалификационни дейности и връзката с резултатите в учебната работа.	Педагогическите специалисти	През учебната година	Директорът	Възможности за професионално и кариерно развитие
1.2.4	Споделяне на добри практики с иновативна езикова гимназия.	Екип от учители и ученици	Съгласно договор	Директорът	Възможности за споделяне на педагогически практики
1.2.5.	Спазване на Наредба № 1 за системата на сценяване и Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Преподавателите ЗДУД	целогодишно	Директорът	По-добра организация на ОП и спазване на норм. документи
1.2.6.	Повишаване на учебните резултати на учениците чрез възможностите на ИУЧ/РП, ИУЧ/ПП.	Преподавателите ЗДУД	През годината.	Директорът	Организация на новата учебна година
1.2.7.	Подаване на заявления за ФП, РП, ПП и за избор на модул за часа за спортните дейности за учебната 2024/2025г.	ЗДУД Преподаватели	31.05.2024г.	Директорът	Организация на новата учебна година
1.2.8.	Съвместно изработване на задания за класни и контролни работи с еднакви критерии по нива и предмети	Преподавателите	целогодишно	директорът	Единни педагогически изисквания
<ul style="list-style-type: none"> • Задача 1.3 Целенасочена работа с талантливите и успяващи ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и финансово стимулиране на учителите за постиженията на учениците им - повишаване на броя на учениците, достигнали до национален кръг на олимпиадите и състезанията по националния план на МОН. Дочълнителна работа с по-трудно успяващите ученици: мотивирането им за учебния труд – недопускане на слаби оценки на ДЗИ в 12 клас. 					
1.3.1.	Активно участие в олимпиади, конкурси и състезания по различни	Преподавателите по: АЕ;	Съгласно графика	ЗДУД	Класиране на ученици за националния

	<p>предмети, в съответствие с Календара на МОН – класиране на ученици на национален кръг по Английски език, БЕЛ, География и икономика, История и цивилизации, Биология и ЭО, Философия и Гражданско образование;</p> <p>- Класиране на ученици за националния кръг на състезанието по Английски език, организирано от АКУБ;</p> <p>-многоезично състезание;</p> <p>-национално състезание „Лингвистично кенгуру“;</p> <p>-състезание по творческо писане на АЕ;</p> <p>- национални и областни състезания, конкурси и др..</p> <p>-Спортни състезания, съгласно Календара на МОН, класиране на зонално и национално ниво</p>	<p>БЕЛ; География; Биология; История; Философия</p> <p>Преподаватели по АЕ</p> <p>Преподавателите по учебните предмети</p> <p>Учителите по ФВС</p>			<p>кръг на олимпиадите по:БЕЛ,АЕ, философия, гражданско образование, география, история и биология</p> <p>По-добри възможности за изява.</p>
1.3.2.	<p>Консултации с учениците - възможност за компенсиране на пропуските на учениците и за преодоляване на затруднения.</p>	Преподавателите по учебните предмети	целогодишно	Директорът	Недопускане на слаби оценки
1.3.3.	<p>Организиране и провеждане на инициативи, посветени на празника на гимназията.</p> <p>Неучебен ден</p>	Работен екип, избран на ПС.	<p>Септември-Декември 2024г.</p> <p>22.11.2025 г.</p>	Директорът	Връзка традиция, настояще, бъдеще.
1.3.4.	Инициативи по информационната кампания за реализиране на план-приема на гимназията за 2024/2025 уч. година.	Комисия и Преподавателите	През цялата учебна година	ЗДУД и учителите	Реализиране приема на гимназията

Задача 1.4. Целенасочена работа за утвърждаване на екипния принцип. Приблизаване на учениците като равностойни партньори в образователния процес и извънкласната дейност; засилване на ученическото самоуправление и активизиране дейността на Ученическия съвет.

1.4.1.	Избор на Съвети на класа и Актуализиране на състава на ученическите съвети по паралелки, Ученическият съвет на гимназията.	Класните ръководители Психолог	01.10.2024г.	Директорът	Ученическо самоуправление
1.4.2.	Изграждане на екипи за обща подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, както и за талантливите ученици.	Преподаватели Психолог	16.09.2025г.	Директорът	Ефективност на обучението
1.4.3.	Допълнително обучение по учебни предмети, допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, грижа за здравето	Класни ръководители Преподаватели Психолог	През учебната година	Директорът	Ефективност на обучението
1.4.4.	Училищна програма за превенция на ранното отпадане от училище	Преподавателите Класните ръководители Психолог	по график на програмата	Директорът	Превенция на отпадане от училище
1.4.5.	Дейности по изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в гимназията	Преподавателите Класните ръководители Психолог	по график на план-програмата	Директорът	Превенция на училищния тормоз
1.4.6.	Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение	Класните ръководители Психолог	целогодишен	Директорът	Преодоляване на негативните явления сред учениците

1.4.7.	Съвместно заседание между ръководството и УС по проблемите за: - ученическото самоуправление; - преодоляване на отсъствията от училище; - съвместната работа на УС с УН, Обществения съвет.	Директорът Психологът Председател на УС	До 29.11.2024г.	Директорът Психологът Председателят на УС	Подобряване мотивацията на учениците за учебна работа и намаляване и преодоляване на отсъствията от учебни занятия
1.4.8.	Ден на ученическото самоуправление.	Психолог Преподаватели	09.05.2025г.	Директорът	Приобщаване на учениците като равностойни партньори
1.4.9.	Провеждане на училищна политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Спазването на традиции и колективни ценности, въвеждане на нови училищни ритуали и символи	Преподавателите Психолог УН	целогодишно	Директорът	Изграждане на единна училищна общност
1.4.10.	Организиране и провеждане на училищен „Ретро бал“ от учениците от 12.б клас	12.б клас и кл. Ръководител (Теодора Добрева)	март	Директорът	Благотворителност
<p>Цел 2 Целенасочена и високоефективна образователна дейност в профилираната подготовка във втория етап на гимназиалната степен и профил Предприемачески. Утвърждаване на професионално обучение в гимназията чрез обучението на учениците по професията „Екскурзовод“.</p>					
<p>Задача 2.1. Профилираната и общообразователната подготовка във втория етап на средното образование като възможност за постигане на високи резултати на изхода на средното образование.</p>					
2.1.1	Инициативи за Европейския ден на езиките	Главен учител, учителите по ЧЕ,	26.09.2024г.	Директорът	Засилване интереса на учениците
	Участие с инициативи по повод Световна седмица на	Учителите по Специалните	11. 2024г.	Директорът	Засилване интереса на

	гредприемачеството	предмети			учениците
2.1.2.	Целенасочена работа за постигане на най-високи резултати от учениците в състезания, конкурси и олимпиади по ЧЕ.	Учителите по ЧЕ ЗДУД	През учебната година.	Директорът	Повишаване имиджа на гимназията и самочувствието на учителите и учениците
2.1.3.	Участие на учителите по чужд език в квалификационни курсове, придобиване на ПКС и след-дипломна квалификация в България и ЕС.	ЗДУД	Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти	Директорът	По-добро качество на образователния процес
2.1.4.	Целенасочена и ефективна работа с учениците по чужди езици и гарантиране на най-високи резултати на ДЗИ по английски език в областта.	Преподавателите по чужд език	През годината	ЗДУД	Класиране на гимназията в ТОП 50 на училищата. Висок престиж на езиковото обучение
2.1.5.	Обсъждане и приемане на държавния план – прием.	Работен екип ЗДУД	Ноември-Януари	Директорът	Удовлетворяване на желанията на родители и ученици
2.1.6.	Повишаване успеха и постиженията на учениците по английски език.	Учителите по английски език	целогодишно	ЗДУД	Удовлетворение и самочувствие; по-добра реализация на учениците
2.1.7.	Използване на възможностите на национални проекти и програми за подготовка и участие на учениците в олимпиади, конкурси и състезания.	Учителите	целогодишно	ЗДУД	Класиране на ученици на първи места
2.1.8.	Осигуряване на възможности за езикови практики на учениците.	Учителите по чужди езици	целогодишно	Директорът	Прилагане в езиковата практика на знанията по чужди езици
2.1.9.	Осигуряване и провеждане на производствена практика за учениците от 12в клас	Учителите по специалността на професията	04.2025 – 05.2025г. (12 клас)	Директорът	Прилагане в езиковата практика на

	(професия Екскурзовод).				знанията по чужди езици
Задача 2.2. Позоваване мотивацията на учениците в процеса на обучението и стимулиране изявиите им.					
2.2.1.	Инициативи за мероприятия в областта на чуждоезиковото обучение: - участие в състезанието за празника на гимназията; - подготовка и участие в седмицата на франкофонията; олимпиади по английски език, немски език, испански и руски език, БЕЛ, природни науки, обществени науки и гражданско възпитание; национални състезания и др.; - лингвистично кенгуру; - състезание по творческо писане на АЕ; - участие в театрални фестивали и конкурси по изкуствата; - участие във фестивала „Песните на Европа“.	Преподавателите по чужд език, Преподавателски ЗДУД	Съгласно графика за отделните дейности и изяви	Директорът	Класиране на ученици за националния кръг на олимпиадите по: БЕЛ, АЕ, философия, гражданско образование, география, история, биология. Разширяване възможностите за изяви на учениците
2.2.2.	Активна работа в Сдружението на Кеймбридж и участие в методическите форми .	ЗДУД Учителите по чужд език	Съгласно графика	Директорът	Отваряне на гимназията към европейската практика в обучението по чужд език
2.2.3.	Разработване на проекти по програма „Еразъм“ за езикова практика по английски, немски и испански език, както и в професионалното образование.	ЗДУД Преподаватели по чужд език	м.01.2025г.	Директорът	Условия за комуникация в чуждоезиковата среда
2.2.4.	Разработване на проекти по национални и европейски програми	ЗДУД Преподаватели	целогодишно	Директорът	Възможност за участие в извънкласни дейности на учениците
Задача 2.3. Използване на възможностите на клубовете за извънкласни дейности за допълнителното обучение за ДЗИ и НВО и за изяви на учениците; проект „Образование за утрешния ден“ – по дигитални компетентности.					
2.3.1.	Подготовката на учениците за ДЗИ по БЕЛ и кандидатстване във ВУЗ.	Теодора Добрева Росица Бакалова	целогодишно	ЗДУД	Високи крайни резултати

2.3.2.	Целенасочена работа на преподавателите по втори чужд език.	Преподавателите по чужд език	целогодишно	ЗДУД	Стабилизиране на интереса на учениците към втори чужд език
2.3.3.	Създаване на клубове по интереси, клуб за творческо писане и др.	Преподаватели	Учебната година	ЗДУД	Засилване на интереса на учениците към извънкласните дейности
2.3.4.	Изготвяне и приемане на календар за гразничните изяви на гимназията за учебната 2024/2025 г.	Раб. екип: Стоянка Стефанова, Теодора Добрева, Росица Бакалова, Мария Плочева, Дарина Карчева	До 21.10.2024г.	Директорът	Координиране на празниците и изявите

Цел 3. Утвърждаване на гимназията като активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението. Постигане на целите и резултатите на иновативното училище. Активно и резултатно сътрудничество с Обществения съвет, Училищното настоятелство, родителската общност, регионалните, общинските и националните неправителствени организации и медиите за реализиране на поставените цели.

- **Задача 3.1** Съвместната дейност с Обществения съвет и Училищното настоятелство като възможност за утвърждаването на гимназията като желана и привлекателна образователна територия за учениците и родителите.

3.1.1.	Осъществяване на поредица от съвместни дейности с Обществения съвет и УН по създаване на ред, сигурност и безопасност на учениците по време на ОП: - мерки за преодоляване на проблема с тютюнопушенето, превантивни мерки срещу употребата на алкохол и наркотици.	Членовете на Обществения съвет, Училищното настоятелство съвместно с Ученическия съвет и Ръководството на гимназията	През учебната година	Директорът Председателят на УН Председателят на ОбС	По-добри условия за ОП и преодоляване на негативните прояви сред младите хора
3.1.2.	Ден на ученическото самоуправление и Дни на сътрудничеството между родители и учители.	ЗДУД Председателят на ОС, УС	Учебната година	Директорът Председателят на УС Председателят на УН	Партньорство между родители, ученици и учители

3.1.3.	Месед на отворените врати за учениците от основните училища и родителите им.	ОС УН ПС	За приема на гимназията	Директорът Председателят на УН	Реализиране на план-приема
3.1.4.	Родителски срещи.	Директорът Кл. ръководители	11.09.2025 г-8кл; 11.2024г. – обща за гимназията; 04.2024 г. – обща за гимназията	Директорът	Партньорство между родители и учители
3.1.5.	Награждаване на ученици и учители, съгласно Правилник за наградите на ЕГ „В. Карагьозев“	Съвет на настоятелите	11.2024 г. – 06.2025 г.	Председателят на УН	Партньорство м/у УН и училище
3.1.6.	Продължаване работата на единна вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на гимназията: - Интернет страница на гимназията, - Електронен дневник; - Електронни портфолия на учители; - Социални мрежи.	Работен екип от педагогически специалисти, директорът, педагогически съвет, обществен съвет			Единни изисквания, информираност, прозрачност, достъпност
3.1.7.	Системна работа по дейностите и задачите на иновативното училище.	Росица Бакалова Стоянка Стефанова	Съгласно графичния план	директорът	Прилагане на иновация в работата учители, ученици и родители
3.1.8.	Инициатива за обмяна на иновативна практика с ЕГ от страната по национална програма.	Работна група	По договор	директорът	Възможност за обмен на добри практики
<ul style="list-style-type: none"> • Задача 3.2. Приобщаване на родителската общност към решаването на проблемите с модернизирването на материалната база, съвместни дейности с участие на преподавателите на гимназията. 					
3.2.1.	Гълъбоценно използване на съществуващите кабинети и	Училищно настоятелство,	През учебната	Председателят на УН	По-добри възможности

	дооборудването им.	Директорът, Преподаватели	година	Директорът	за обучение по ЧЕ и общообразов ателни предмети
3.2.2.	Ефективно използване на средствата за ФВС за осигуряване на спортни пособия, както и за организиране и провеждане на спортни инициативи с учениците.	Д.Чамов, Т.Мутафов, Гл.счетоводител	През учебната година	Директорът	По-добри условия за спортна дейност
3.2.3.	Изграждане и оборудване на учебни стаи и кабинети по проекти.	Директор, ЗДУД, Педагогически и непедагогически персонал	През учебната година	Директорът	Съвременни условия за учебен процес
3.2.4.	Стартиране на инициативи за подкрепа и участие на ученици и учители в подсъбръване на условията в класните стаи.	Кл.ръководители , родителски съвети на паралелките	През учебната година	Директорът	Съвременни условия за учебен процес
<ul style="list-style-type: none"> Задача 3.3. Разработване и участие с проекти по европейски програми, Национални програми и др. Привличане на неправителствени организации като партньори на училището. Целенасочена работа съвместно с училищното настоятелство по новия прием, информационно-рекламната дейност за утвърждаване на позитивния образ и издигане престижа на гимназията като елитно профилирано езиково училище. 					
3.3.1.	Разработване на съвместни проекти с УН за кандидатстване пред Европейски програми, национални програми на МОН и др.	Преподаватели	През годината	Директорът Председате лят на УН	Алтернативн и възможности за подобряване качеството на обучението
3.3.2.	Разработване на стратегия по план-приема на гимназията и стартиране на рекламна кампания от 04.11.2024	Работни групи	целогодишн о	Директорът	Реализация на план- приема на гимназията
3.3.3.	Разработване и приемане на План за информационно – рекламната кампания по новия прием.	Раб. група	До 21.11.2024г.	Директорът	Условия за реализиране на план- приема
3.3.4.	Ресурсно и финансово обезпечаване на дейността по план – приема.	Ръководството УН	целогодишн о	Директорът Председате лят на УН	Условия за реализиране на план-приема

3.3.5.	Реализиране на дейности по приема на гимназията: - активна и целенасочена работа с медиите за популяризиране на успехите на ученици и учители и утвърждаване на позитивния образ на гимназията.	Преподавателите	През учебната година	ЗДУД Учители	Утвърждаване на гимназията като елитно езиково училище
3.3.6.	Посещение по НП „Иновации в действие“ след сключване на договор.	Учители и ученици	Според договора	директорът	Обмяна на практики
3.3.7.	Правила за координирано взаимодействие между Обществен съвет, директор, педагогически съвет, училищно настоятелство, ученически съвет на гимназията, родителски съвети на класовете и др.	Работна група	До 30.04.2025г.	Директорът	Ефективно взаимодействие в полза на училищната общност
3.3.8.	Продължаване работата на единна вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на гимназията; -Интернет страница на гимназията; - Електронен дневник; -Електронни портфолия на учители; - Социални мрежи.	Работен екип от педагогически специалисти, директорът, педагогически съвет, обществен съвет	целогодишно	Директорът	Единни изисквания, информираност, прозрачност, достъпност
Цел 4. Усъвършенстване на средата за професионална реализация и кариерно израстване на учителите в гимназията; оценка и подкрепа на всеки педагогически специалист на базата на индивидуалния му принос в постигнатите резултати на гимназията в края на учебната година.					
Задача 4.1. Допълнително материално и морално стимулиране на преподавателите и учениците според резултатите от образователния процес.					
4.1.1.	Реализиране на мероприятията от Плана за квалификация на педагогическите специалисти	ЗДУД Главен учител	По график	Директорът	Повишаване на качеството на обучението
4.1.2.	Целенасочена работа по мотивиране на учителите за придобиване на ПКС и участие в квалификационни курсове.	ЗДУД Главен учител	целогодишно	Директорът	Повишаване квалификацията
4.1.3.	Връчване на ежегодни награди на ученици и учители съгласно Правилника за наградите на гимназията	Директорът ПС УН ОС	11.2024г. 06.2025г.	Директорът	Мотивиране на ученици и учители

Задача 4.2 Активизиране дейността на методическите обединения в гимназията за въвеждане на иновативни средства и методи за педагогическо и научно въздействие в обучението

4.2.1.	Разработване на планове за работата на МО.	Председателите на МО	30.09.2024г.	ЗДУД	Условия за ефективна методическа работа
4.2.2.	Провеждане на семинари по отделните предмети, презентации, конференции и др.	Председателите на МО ЗДУД	целогодишно	ЗДУД	Споделяне на опит. Ефективност в ОП.
4.2.3.	Участие във формите за квалификация на училищно, регионално и национално ниво.	Председатели на МО ЗДУД	През годината	Директорът	Възможност за съизмерване с други училища и учители
4.2.4.	Разработване и допълване на учителско портфолио	Преподавателите	целогодишно	Директорът	Кариерно развитие на педагогическите специалисти

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Езикова гимназия "Васил Караг'озов"
8 600, гр. Ямбол, ж.к. "Златен рог" 110, тел.: 046/66 10 40
e-mail: info-2811517@edu.mon.bg; http://www.eg-yambol.org

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

за заседанията на Педагогическия съвет на ЕГ "Васил Караг'озов" - гр. Ямбол
за учебната 2023/2024 година

1.	1. Избор на секретар-протколчик на ПС за учебната 2024/2025 г.	01.10.2024 г.	Директорът
	2. Планове на училищните комисии: - за спортно-туристическата дейност; - за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание; - за превенция на противобществените прояви на малолетни и непълнолетни. - за БДП		Председатели на комисии
	3. Училищна програма по НП „Без свободен час, мсдул „Без свободен час в училище“ за учебната 2023, 2024 г.		ЗДУД
	4. Предложение на Комисията за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за промяна на в Картата за учебната 2024/2025 г.		
	5. Отчет за изпълнение на План за изпълнение на дейностите по Стратегията на гимназията за учебната 2023/2024 г.		
	6. Предложения за награждаване на ученици от Община Ямбол по случай 1 ноември.		
2.	1. План за осигуряване на работата на гимназията при зимни условия.	Директорът	
	2. Избор на работни екипи за празника на гимназията и за предложение за държавен план-прием за учебната 2024/2025 г.	Директорът	
	3. План за провеждане на празника на гимназията.	ЗДУД	

	<p>4. Приемане на списъка на стипендиантите през първия срок на учебната 2023/2024 година</p> <p>5. Анализ на резултатите от ДЗИ за випуск 2023 и приемане на мерки.</p> <p>6. Утвърждаване избора за изпит на паралелката с професионално образование и определяне на комисия по организиране и провеждане на зрелостния изпит.</p> <p>Утвърждаване на дата за задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.</p> <p>7. Провеждане на ежегсден образователен концерт, съвместно с КА „Дианополис“</p>		Гл.счетоводител
3.	<p>1. Обсъждане на възможности в проекта за план-прием за учебната 2025/2026г.</p> <p>2. Участие с инициативи по повод Световна седмица на предприемачеството</p>	19.Ноември 2024	Директорът
4.	<p>1. Предложение за държавен план – прием на ЕГ “Васил Карагьозов” - Ямбъл за учебната 2025/2026 година.</p> <p>2. Работен екип за разработване на План за информационно-рекламната дейност по план приема на гимназията за 2025/2026 учебна година.</p>		ЗДУД
5.	<p>1. Информация за резултатите от образователния процес за I срок на учебната 2024/2025 година.</p> <p>1.1. Информация за изпълнението на решенията на Педагогическия съвет;</p> <p>1.2. Информация за извършеното по контролната дейност на директора и зам.директора.</p> <p>2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II срок на учебната 2023/2024година.</p>	28.02.2025г.	Директорът Гл. счетоводител
6.	<p>1. Провеждане на традиционен „Ретро бал“</p> <p>2. Предложения за награждаване на учители по случай 24 май.</p>	11.03. 2025г.	Директорът

7.	1. Доклад на УЗК за допускане на учениците от XII клас до ДЗИ 2. График за поправителните изпити, изпитите за оформяне на срочна оценка и изпитите за промяна на оценката за учениците от 12 клас. 3. Комисия за определяне на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 г.	12.05.2025г.	Председателят на комисията ЗДУД
8.	1. Отчитане и анализ на резултатите от ООП през учебната 2024/2025 година. 2. Проект за преподавателска заетост през учебната 2025/2026 година. 3. Работни екипи за подготовка на основните документи за учебната 2025/2026 г. 4. Информация за изпълнението на решенията на ПС.	11.07.2025.	ЗДУД Директорът

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет на 11.09.2024г., Прот.кол №13

Галя Дончева,
 Директор на ЕГ „В. Карагьозов“ - Ямбол





ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Езикова гимназия "Васил Карагьозов"
в 600, гр. Ямбол, ж.к. "Златен рог" 110, тел.: 046/66 10 40
e-mail: info-2811517@edu.mon.bg; http://www.eg-yambol.org

Методически обединения:

1. МО по БЕЛ и чужди езици:
Председател: Дарина Бумбарова
Членове: Учителите по БЕЛ, АЕ, НЕ, ФЕ, ИсЕ, РЕ
2. МО по математика, информатика и природни науки:
Председател: Величка Стоянова
Членове: Учителите по математика, И, ИТ, физика, химия и биология
3. МО по обществени науки, гражданско образование, музика и ФВС:
Председател: Стоянка Димитрова
Членове: Учителите по география, история, философия, музика и ФВС
4. МО на класните ръководители.
Председател: Диана Димитрова

Забележка:

МО работят по годишните планове, утвърдени от директора в срок до 30.09.2024 година.



Езикова гимназия "Васил Караг'озов"
8 600, гр.Ямбол, ж.к. "Златен рог"110, тел.: 046/66 10 40
e-mail: info-2811517@edu.mon.bg; http://www.eg-yambol.org

Кабинети и стговорници:

Кабинет по български език и литература/зала 403, – Теодора Добрева

Кабинет по физика и биология – Дарина Карчева;

Кабинет по химия – Мария Плочева;

Първи кабинет по ИТ /зала 405/ – Величка Стоянова;

Втори кабинет по ИТ/зала 407/ – Росица Йорданова;

Кабинет по екскурзоводско обслужване /зала 410/ – Росица Желязкова

Кабинет на педагогически съветник /зала 213/ – Петрана Димитрова;

Мултимедийна зала /401/ – Диана Иванова;

Кабинет по История / 406/ - Стоянка Димитрова;

Кабинет по География / 402/ - Мария Петрова;

Арт кабинет – Стоянка Стефанова;

Училищна библиотека – Иванка Зафирова;

Спортна зала – Димитър Чамсв;

Фитнес зала - Тодор Мутафов;

Забележка:

Отговорниците по кабинетите носят отговорност /материална и административна/ за състоянието на повереното им имущество, опазването и обогатяването на учебния процес.



Езикова гимназия "Васил Караг'озов"
8 600, гр.Ямбол, ж.к. "Златен рог"110, тел.: 046/66 10 40
e-mail: info-2811517@edu.mon.bg; http://www.eq-yambol.org

**Календарен план за училищните и национални празници и чествания
през учебната 2024/2025 година**

1. Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година
Отговаря: Надежда Тодорова, учител по БЕЛ и класните ръководители на 8 клас и учителите по АЕ на съответната паралелка
Дата: 16.09.2024г. Час: 09.00 ч.
2. Ден на народните будители: беседи в историческия музей, лекции в часа на класа, посещения на изложби, концерти, тематични екскурзии и др.
Отговарят: Учителят по история, класни ръководители
Дата: 30.10 – 02.11. 2024г.
3. Честване на патронния празник на гимназията.
Отговаря: Работен екип Дата: 11-12.2024г.
4. Коледни и новогодишни тържества. Благотворителни акции.
Отговарят: УС, Психолог Дата: м.12.2024 г.
5. Трети януари- организирани спортни мероприятия по класове. Начало на мероприятията- 8.30 ч.
6. Трети март – Национален празник на България.
Отговаря: учителите по история Дата: 03.03.2025г.
7. 24 май – Ден на славянската писменост и култура .Участие в инициативите на общината.
8. Тържествено дипломиране на Випуск`2025г.
Отговаря: училищната зрелостна комисия
Дата: До 21.06.2025г.
9. Ден на Ямбол.
Дата: 09.06. 2025



Езикова гимназия "Васил Караг'озов"
8 600, гр.Ямбол, ж.к. "Златен р'ор"110, тел.: 046/66 10 40
e-mail: info-2811517@edu.mon.bg; <http://www.eg-yambol.org>

НЕУЧЕБНИ ДНИ

1. Съгласно Заповед № РД09-2469/ 30.08.2024 г. на Министеръта на образованието и науката

За учебната 2024/2025 година

31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл. – есенна

21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна

05.02.2025 – междусречна

29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

04.04.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

21.05.2025 г. – Държавен зрелостен изпит (ДЗИ) по български език и литература

23.05.2024 г. – втори ДЗИ

Начало на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

06.02.2025 г. – I - XI клас

Край на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

15.05.2025 г. – XII клас (13 учебни седмици)

30.06.2025 г. – VIII – XI клас (18 учебни седмици)

30.04.2025г.- 15.05.2025г. производствена практика 12в клас